

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – IV Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na:
„Wynajem busa do przewozu osób na trasie: Rzeszów - Warszawa - Rzeszów, w dniach od 26.03.2026r. do 27.03.2026r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem busa wraz z kierowcą do przewozu osób na trasie:
Rzeszów – Warszawa – Rzeszów w dniach 26.03.2026r.- 27.03.2026r.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Wynajmowany bus powinien posiadać: sprawną klimatyzację, ogrzewanie,
- Rocznik pojazdu - nie starszy niż 2021r.,
- Liczba miejsc - 20 oraz miejsce na przewóz rekwizytów teatralnych,
- Przewidywana liczba kilometrów - 700 km w tym przejazd w Warszawie około 20km,
- Ewentualne opłaty drogowe/koszt parkingu- wliczony w cenę,
- Koszty wyżywienia kierowcy i noclegu niewliczone w cenę wykonania usługi,
- Miejscem podstawienia busa, tj. miejscem wyjazdu i powrotu jest parking przy sklepie Marmax, ul. Podkarpacka 6 w Rzeszowie.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne dokumenty uprawniające do wykonywania krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz.2201 ze zm.).
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi busa przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji;

- W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 3h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę;
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego pojazd, służący do realizacji niniejszego zamówienia posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w dniu wykonania usługi, przed ustaloną godziną wyjazdu, przedstawił aktualne zaświadczenie wydane przez Policję, poświadczające stan techniczny busa i kondycję psychofizyczną kierowcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdu Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.
- Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

3. Okres gwarancji:

Nie dotyczy – Wynajem busa wraz z kierowcą.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: zamowienia@lo4.resman.pl z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **19.03.2026r.** do godziny **10:00**.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: harbaczek@gmail.com

5. Termin wykonania zamówienia:

26.03.2026r. – 27.03.2026r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
- Paraflowana klauzula RODO - zał. nr 2;
- Paraflowany wzór umowy - zał. nr 3;

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny;

- **Najniższa cena 100%**

Sporządził *:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie


mgr Lesław Marciniak

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ Nr 1 Formularz ofertowy,
- ❖ Nr 2 Klauzula RODO.
- ❖ Nr 3 Projekt umowy,